

Dohoda o výkonu pěstounské péče

Smluvní strany:

Poskytovatel:

Oblastní charita Moravská Třebová

IČO: 65189418

Adresa: Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová
zastoupená ředitelkou organizace Ludmilou Dostálovou
(dále jen „poskytovatel“)

Centrum pěstounské péče Cesta

Adresa: Bránská 18, 571 01 Moravská Třebová
zastoupené Bc. Martinou Jínkovou

a

paní:

Adresa (bydliště):

Tel. Kontakt:

(dále jen „osoby pečující“ nebo „pěstouni“)

uzavřeli tuto

D O H O D U

**o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění
pozdějších předpisů**

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.

Důvody a účinnost dohody

- 1) Pěstounce na základě rozhodnutí Okresního soudu v ze dne,
č.j., bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě:

Jméno, příjmení:

Trvale bytem:

Rozsudek nabyt právní moci:

- 2) Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla vypracována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Individuální plán je pravidelně aktualizován a je pro pěstouny závazný.

II.**Klíčový pracovník:**

1) Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že „klíčovým pracovníkem“ pěstounů je zaměstnanec poskytovatele blíže určený v příloze číslo 1 této dohody. S klíčovým pracovníkem řeší pěstouni všechny záležitosti vyplývající z této dohody.

2) V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by trvala déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit jiného klíčového pracovníka a pěstouny o tom co nejdříve vhodným způsobem vyrozumět.

3) Pěstouni mají právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka, a to i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci „klíčového pracovníka“ podle standardu personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany, neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává ředitelce nebo sociální pracovníci Oblastní charity v Moravské Třebové, která pěstouny nejpozději do 15 dní vyrozumí o vyřízení jejich žádosti

4) Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost, pokud by s prací klíčového pracovníka nebyli spokojeni. Stížnost mohou podat ředitelce organizace na adrese sídla poskytovatele. Všechny stížnosti budou vyřízeny v nejkratší možné době, nejdéle však do 30 dnů od podání stížnosti.

5) Žádost o změnu klíčového pracovníka či podání stížnosti nesmí pěstounům způsobit újmu.

III.**Základní časová dostupnost služeb**

1) Pěstouni se mohou na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin na telefonní číslo uvedené v příloze číslo 1 této dohody. V případě čerpání dovolené klíčovým pracovníkem jim pracovník včas sdělí tuto skutečnost a předá kontakt na osobu, která jej zastupuje.

2) Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka s problémy či dotazy týkajícími se pěstounské péče nebo předmětu této dohody i anonymně. Osobní jednání je možné po vzájemné domluvě s poskytovatelem.

3) Požádají-li pěstouni o osobní jednání s klíčovým pracovníkem, je ten povinen jim nabídnout alespoň dva termíny během 14 dnů následujících po oznámení požadavku pěstounů, ledaže by to vylučovaly zvlášť závažné překážky (např. dlouhodobá nepřítomnost), v takovém případě jim nabídne termín co nejdříve po odpadnutí překážky.

PRÁVA A NÁROKY PĚSTOUNŮ**IV.****Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem**

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou minimálně jednou za dva měsíce. Pěstouni mají možnost s pracovníkem konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.

V.

Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

- 1) Poskytovatel se zavazuje pěstounům poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o děti, uvedené v článku 47a) odstavci 2 zákona č. 359/1999Sb o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen výpomoc),
 - po dobu, kdy bude kterýkoli z pěstounů (popřípadě oba pěstouni) uznán za dočasně práce neschopného, nebo
 - v případě ošetřování osoby blízké,
 - při úmrtí osoby blízké,
 - při narození vlastního dítěte,
 - při vyřizování nezbytných záležitostí.
- 2) Smlouva předpokládá také pomoc poskytovatele při zajištění osobní péče o svěřené děti v případě, že pěstouni nejsou schopni osobní péči v potřebné míře zajistit. Je třeba vzhledem k věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, schopnostem, zdravotnímu stavu a dalším okolnostem posoudit, zda je třeba zajišťovat osobní péči.
- 3) V případě, že se jedná o manžele nebo partnery, nastupuje nejdříve povinnost druhého z manželů nebo partnera podílet se na péči o svěřené dítě (§ 885 občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění).
- 4) Pomoc poskytovatele při zajištění péče o děti pěstounů je třeba uskutečňovat citlivě a v zájmu dítěte a zvážit zejména u nejmenších dětí formu zajištění této pomoci a výběr osoby, která bude o dítě pečovat.
- 5) Bližší vydefinování pomoci při zajištění péče o svěřené dítě v jednotlivých bodech viz příloha číslo 1.

VI. Respitní péče

- 1) Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též „respitní péče“, „respit“), jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let věku. Nárok na respitní péči přísluší oběma pěstounům, ti jsou však povinni ji čerpat současně. Respit se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči.
- 2) Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounům nárok na poměrnou část respitu v rozsahu 1 dne za každý celý měsíc, po který o dítě nebo děti pečují. Za každých celých 6 měsíců, po které je o děti pečováno, vzniká pěstounům nárok na další 1 den respitu.
- 3) Žádost o čerpání respitní péče v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o čerpání respitu v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání.
- 4) Nepožádají-li pěstouni o čerpání respitní péče v kalendářním roce ani do konce měsíce června, navrhne jim poskytovatel alespoň dvě možné alternativy čerpání. Nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí, ani se neposkytuje finanční kompenzace.

5) Náklady na přímou péči o děti po dobu respitu nese poskytovatel, maximálně však do výše 7000,- Kč za rok. Platbu provede poskytovatel na základě účetního dokladu (faktura, účtenka). Čerpání tohoto limitu souvisí s poskytnutí pomoci ve smyslu § 47a odst. 2, písm.b, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

VII.

Zprostředkování odborné pomoci

- 1) Poskytovatel služby je povinen poradit při výběru a zprostředkovat odbornou pomoc u těchto odborníků:
 - psycholog
 - právní poradce
 - speciální pedagog
- 2) Pěstouni mají nárok na osobní konzultaci u těchto odborníků v rozsahu nejvýše 2 hodiny během 2 kalendářních měsíců bezplatně.
- 3) Jednotlivá čerpání se z hlediska časového rozsahu sčítají. Dosáhne-li během 2 kalendářních měsíců čerpaný rozsah dobu 2 hodin a je-li požadována úhrada, platí službu nad uvedený rozsah pěstoun.
- 4) Ve stejném rozsahu, jak je uveden v odst. 2, mají pěstouni právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti.
- 5) Tento článek se nevztahuje na odbornou pomoc, kterou:
 - je povinen zajišťovat Krajský úřad podle § 11, odstavce 2, písmene c) zákona o sociálně právní ochraně dětí,
 - je povinen zajistit poskytovatel v rámci pověření podle § 48, odstavce 2, písm. e) a zákona o sociálně právní ochraně dětí.

POVINNOSTI PĚSTOUNŮ

VIII.

Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

- 1) Osoby pečující jsou povinny podle § 47a písm. f) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Jde-li o společnou pěstounskou/poručenskou péči, vztahuje se tato povinnost na obě pečující osoby. Vzdělávání v tomto rozsahu je pro osoby pečující bezplatné. Nad rámec stanovený zákonem si hradí další vzdělávání samy osoby pečující.
- 2) Doplnující průběžné vzdělávání navazuje na základní vzdělávání podle odstavce 1 a jeho rozsah je předmětem vzdělávacího plánu. Rozsah vzdělávání nesmí být na újmu svěřeným dětem.
- 3) Poskytovatel s pěstouny vypracuje nejpozději do konce aktuálního pololetí roku, kdy byla sepsána dohoda o výkonu pěstounské péče, nabídku vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování znalostí a dovedností

v oblasti výchovy a péče o dítě. V následujících letech bude tato nabídka vypracována vždy k 30.4. každého roku.

- 4) Osoby pečující oznámí pak poskytovateli, o která z nabízených témat mají zájem a kterých přednášek a seminářů se zúčastní. Tyto vzdělávací aktivity budou zaznamenány do vzdělávacího plánu osob pečujících.
- 5) V případě, že nedojde k dohodě obou stran v oblasti nabídky vzdělávacích aktivit (dle odstavce číslo 3), určí vhodné vzdělávání pěstounům poskytovatel. Poskytovatel může určit vzdělávání pouze v rozsahu základního průběžného vzdělávání podle odstavce číslo 1.

NĚKTERÉ POVINNOSTI PŘI PÉČI O SVĚŘENÉ DĚTI

IX.

Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči

- 1) Osoby pečující jsou podle § 47a odst. 2 písm. h) povinny udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit osobní kontakt rodičů s dítětem, pokud je takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a pokud soud neurčil jiné opatření (omezení či zákaz styku). Jestliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, jsou přesto pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k původní rodině.
- 2) Kontakt rodičů s dětmi bude za předpokladu splnění podmínek podle odstavce 1 probíhat písemně, telefonicky i osobně.

X.

Pomoc při realizaci kontaktu dětí s rodiči

- 1) Osobnímu kontaktu dětí s rodiči bude vždy přítomen odborný pracovník poskytovatele, požádá-li o to alespoň jeden z pěstounů. O schůzce bude proveden písemný záznam.
- 2) Průběh kontaktu bude průběžně vyhodnocovat odborný pracovník poskytovatele.
- 3) Pěstouni se mohou obracet na odborného pracovníka v případě jakýchkoli problémů spojených s kontakty dětí s rodiči.

XI.

Sledování naplňování dohody

- 1) Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou. Nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří s dětmi svěřenými do pěstounské péče.
- 2) Pěstouni jsou povinni sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XII.

- 1) Pěstouni mohou využívat další služby nabízené poskytovatelem.
- 2) Pěstouni mají povinnost plnit opatření vyplývající z plánu průběhu pěstounské péče, která se na ně vztahují a podílet se na jeho aktualizaci, k níž dochází každoročně.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIII.

Výpověď dohody

Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Jsou povinni o této skutečnosti bezodkladně informovat Městský úřad v Moravské Třebové (OSPOD).

Poskytovatel může vypovědět dohodu z těchto důvodů:

- 1) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody
- 2) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.

Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, pokud se dopustí jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

Výpovědní lhůta počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně a skončí ke dni uzavření nové dohody o výkonu pěstounské péče nebo právní mocí rozhodnutí, upravujícího podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyrozumět.

XIV.**Souhlas OSPOD s uzavřením dohody**

- 1) Městský úřad v Moravské Třebové zastoupený Mgr. Irenou Škadrovou vyjádřil souhlas s uzavřením předložené dohody o výkonu pěstounské péče mezi výše uvedenými účastníky.
- 2) Předložená dohoda o výkonu pěstounské péče splňuje všechny formální i obsahové náležitosti stanovené v § 47a) odstavci 2, § 47b) a § 47c) ZSPOD.
- 3) Toto vyjádření lze přezkoumat z podnětu účastníka, který lze podat Městskému úřadu v Moravské Třebové nebo Krajskému úřadu Pardubického kraje, v přezkumném řízení podle §94 a následujícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Přezkumné řízení lze zahájit nejdéle do 2 měsíců ode dne, kdy se správní orgán o důvodu jeho zahájení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od vydání vyjádření.

V Moravské Třebové dne:

.....
za Městský úřad Moravská Třebová
Mgr. Irena Škadrová (vedoucí OSVZ)
razítko, podpis**XV.****Účinnost dohody, změny**

1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu smlouvy porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.
2. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

V Moravské Třebové dne:

Za pěstouny (podpisy):

Za poskytovatele (razítko, podpis):

.....
Pěstounka paní.....
sociální pracovník Bc. Martina Jínková

