



Dohoda o výkonu pěstounské péče

Smluvní strany:

Poskytovatel:

Charita Moravská Třebová

IČO: 65189418

Adresa: Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová
zastoupená ředitelkou organizace Ludmilou Dostálovou
(dále jen „poskytovatel“)

Centrum pěstounské péče Cesta

Adresa: Bránská 18, 571 01 Moravská Třebová
zastoupené Bc. Martinou Jínkovou

a

paní:

Adresa (bydliště):

Tel. Kontakt:

(dále jen „osoby pečující“ nebo „pěstouni“)

uzavřeli tuto

D O H O D U

o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.

Důvody a účinnost dohody

- 1) Pěstounce na základě rozhodnutí Okresního soudu v ze dne,
č.j., bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě:

Jméno, příjmení:

Trvale bytem:

Rozsudek nabyt právní moci:

- 2) Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla vypracována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Individuální plán je pravidelně aktualizován a je pro pěstouny závazný.



II.

Klíčový pracovník:

1) Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že „klíčovým pracovníkem“ pěstounů je zaměstnanec poskytovatele blíže určený v příloze číslo 1 této dohody. S klíčovým pracovníkem řeší pěstouni všechny záležitosti vyplývající z této dohody.

2) V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by trvala déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit jiného klíčového pracovníka a pěstouny o tom co nejdříve vhodným způsobem vyrozumět.

3) Pěstouni mají právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka, a to i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci „klíčového pracovníka“ podle standardu personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany, neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává ředitelce nebo sociální pracovníci Oblastní charity v Moravské Třebové, která pěstouny nejpozději do 15 dní vyrozumí o vyřízení jejich žádosti

4) Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost, pokud by s prací klíčového pracovníka nebyli spokojeni. Stížnost mohou podat ředitelce organizace na adrese sídla poskytovatele. Všechny stížnosti budou vyřízeny v nejkratší možné době, nejdéle však do 30 dnů od podání stížnosti.

5) Žádost o změnu klíčového pracovníka či podání stížnosti nesmí pěstounům způsobit újmu.

III.

Základní časová dostupnost služeb

1) Pěstouni se mohou na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin na telefonní číslo uvedené v příloze číslo 1 této dohody. V případě čerpání dovolené klíčovým pracovníkem jim pracovník včas sdělí tuto skutečnost a předá kontakt na osobu, která jej zastupuje.

2) Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka s problémy či dotazy týkajícími se pěstounské péče nebo předmětu této dohody i anonymně. Osobní jednání je možné po vzájemné domluvě s poskytovatelem.

3) Požádají-li pěstouni o osobní jednání s klíčovým pracovníkem, je ten povinen jim nabídnout alespoň dva termíny během 14 dnů následujících po oznámení požadavku pěstounů, ledaže by to vylučovaly zvláště závažné překážky (např. dlouhodobá nepřítomnost), v takovém případě jim nabídne termín co nejdříve po odpadnutí překážky.

PRÁVA A NÁROKY PĚSTOUNŮ

IV.

Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou minimálně jednou za dva měsíce. Pěstouni mají možnost s pracovníkem konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.

V.



Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

- 1) Poskytovatel se zavazuje pěstounům poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o děti, uvedené v článku 47a) odstavci 2 zákona č. 359/1999Sb o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen výpomoc),
 - po dobu, kdy bude kterýkoli z pěstounů (popřípadě oba pěstouni) uznán za dočasně práce neschopného, nebo
 - v případě ošetřování osoby blízké,
 - při úmrtí osoby blízké,
 - při narození vlastního dítěte,
 - při vyřizování nezbytných záležitostí.
- 2) Smlouva předpokládá také pomoc poskytovatele při zajištění osobní péče o svěřené děti v případě, že pěstouni nejsou schopni osobní péči v potřebné míře zajistit. Je třeba vzhledem k věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, schopnostem, zdravotnímu stavu a dalším okolnostem posoudit, zda je třeba zajišťovat osobní péči.
- 3) V případě, že se jedná o manžele nebo partnery, nastupuje nejdříve povinnost druhého z manželů nebo partnera podílet se na péči o svěřené dítě (§ 885 občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění).
- 4) Pomoc poskytovatele při zajištění péče o děti pěstounů je třeba uskutečňovat citlivě a v zájmu dítěte a zvážit zejména u nejmenších dětí formu zajištění této pomoci a výběr osoby, která bude o dítě pečovat.
- 5) Bližší vydefinování pomoci při zajištění péče o svěřené dítě v jednotlivých bodech viz příloha číslo 1.

VI.

Respitní péče

- 1) Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též „respitní péče“, „respit“), jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let věku. Nárok na respitní péči přísluší oběma pěstounům, ti jsou však povinni ji čerpat současně. Respit se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči.
- 2) Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounům nárok na poměrnou část respitu v rozsahu 1 dne za každý celý měsíc, po který o dítě nebo děti pečují. Za každých celých 6 měsíců, po které je o děti pečováno, vzniká pěstounům nárok na další 1 den respitu.
- 3) Žádost o čerpání respitní péče v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o čerpání respitu v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání.



- 4) Nepožádají-li pěstouni o čerpání respitní péče v kalendářním roce ani do konce měsíce června, navrhne jim poskytovatel alespoň dvě možné alternativy čerpání. Nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí, ani se neposkytuje finanční kompenzace.
- 5) Náklady na přímou péči o děti po dobu respitu nese poskytovatel, maximálně však do výše 7000,- Kč za rok. Platbu provede poskytovatel na základě účetního dokladu (faktura, účtenka). Čerpání tohoto limitu souvisí s poskytnutí pomoci ve smyslu § 47a odst. 2, písm.b, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

VII.

Zprostředkování odborné pomoci

- 1) Poskytovatel služby je povinen poradit při výběru a zprostředkovat odbornou pomoc u těchto odborníků:
 - psycholog
 - právní poradce
 - speciální pedagog
- 2) Pěstouni mají nárok na osobní konzultaci u těchto odborníků v rozsahu nejvýše 2 hodiny během 2 kalendářních měsíců bezplatně.
- 3) Jednotlivá čerpání se z hlediska časového rozsahu sčítají. Dosáhne-li během 2 kalendářních měsíců čerpaný rozsah dobu 2 hodin a je-li požadována úhrada, platí službu nad uvedený rozsah pěstoun.
- 4) Ve stejném rozsahu, jak je uveden v odst. 2, mají pěstouni právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti.
- 5) Tento článek se nevztahuje na odbornou pomoc, kterou:
 - je povinen zajišťovat Krajský úřad podle § 11, odstavce 2, písmene c) zákona o sociálně právní ochraně dětí,
 - je povinen zajistit poskytovatel v rámci pověření podle § 48, odstavce 2, písm. e) a zákona o sociálně právní ochraně dětí.

POVINNOSTI PĚSTOUNŮ

VIII.

Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

- 1) Osoby pečující jsou povinny podle § 47a písm. f) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Jde-li o společnou pěstounskou/poručenskou péči, vztahuje se tato povinnost na obě pečující osoby. Vzdělávání v tomto rozsahu je pro osoby pečující bezplatné. Nad rámec stanovený zákonem si hradí další vzdělávání samy osoby pečující.
- 2) Doplnující průběžné vzdělávání navazuje na základní vzdělávání podle odstavce 1 a jeho rozsah je předmětem vzdělávacího plánu. Rozsah vzdělávání nesmí být na újmu svěřeným dětem.



- 3) Poskytovatel s pěstouny vypracuje nejpozději do konce aktuálního pololetí roku, kdy byla sepsána dohoda o výkonu pěstounské péče, nabídku vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě. V následujících letech bude tato nabídka vypracována vždy k 30.4. každého roku.
- 4) Osoby pečující oznámí pak poskytovateli, o která z nabízených témat mají zájem a kterých přednášek a seminářů se zúčastní. Tyto vzdělávací aktivity budou zaznamenány do vzdělávacího plánu osob pečujících.
- 5) V případě, že nedojde k dohodě obou stran v oblasti nabídky vzdělávacích aktivit (dle odstavce číslo 3), určí vhodné vzdělávání pěstounům poskytovatel. Poskytovatel může určit vzdělávání pouze v rozsahu základního průběžného vzdělávání podle odstavce číslo 1.

NĚKTERÉ POVINNOSTI PŘI PÉČI O SVĚŘENÉ DĚTI

IX.

Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči

- 1) Osoby pečující jsou podle § 47a odst. 2 písm. h) povinny udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit osobní kontakt rodičů s dítětem, pokud je takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a pokud soud neurčil jiné opatření (omezení či zákaz styku). Jestliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, jsou přesto pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k původní rodině.
- 2) Kontakt rodičů s dětmi bude za předpokladu splnění podmínek podle odstavce 1 probíhat písemně,
telefonicky i osobně.

X.

Pomoc při realizaci kontaktu dětí s rodiči

- 1) Osobnímu kontaktu dětí s rodiči bude vždy přítomen odborný pracovník poskytovatele, požádá-li o to alespoň jeden z pěstounů. O schůzce bude proveden písemný záznam.
- 2) Průběh kontaktu bude průběžně vyhodnocovat odborný pracovník poskytovatele.
- 3) Pěstouni se mohou obracet na odborného pracovníka v případě jakýchkoli problémů spojených s kontakty dětí s rodiči.

XI.

Sledování naplňování dohody

- 1) Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou. Nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří s dětmi svěřenými do pěstounské péče.



- 2) Pěstouni jsou povinni sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XII.

- 1) Pěstouni mohou využívat další služby nabízené poskytovatelem.
- 2) Pěstouni mají povinnost plnit opatření vyplývající z plánu průběhu pěstounské péče, která se na ně vztahují a podílet se na jeho aktualizaci, k níž dochází každoročně.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIII.

Výpověď dohody

Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Jsou povinni o této skutečnosti bezodkladně informovat Městský úřad v Moravské Třebové (OSPOD).

Poskytovatel může vypovědět dohodu z těchto důvodů:

- 1) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody
- 2) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.

Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, pokud se dopustí jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

Výpovědní lhůta počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně a skončí ke dni uzavření nové dohody o výkonu pěstounské péče nebo právní mocí rozhodnutí, upravujícího podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyznat.



XIV.

Souhlas OSPOD s uzavřením dohody

- 1) Městský úřad v Moravské Třebové zastoupený Mgr. Irenou Škadrovou vyjádřil souhlas s uzavřením předložené dohody o výkonu pěstounské péče mezi výše uvedenými účastníky.
- 2) Předložená dohoda o výkonu pěstounské péče splňuje všechny formální i obsahové náležitosti stanovené v § 47a) odstavci 2, § 47b) a § 47c) ZSPOD.
- 3) Toto vyjádření lze přezkoumat z podnětu účastníka, který lze podat Městskému úřadu v Moravské Třebové nebo Krajskému úřadu Pardubického kraje, v přezkumném řízení podle §94 a následujícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Přezkumné řízení lze zahájit nejdéle do 2 měsíců ode dne, kdy se správní orgán o důvodu jeho zahájení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od vydání vyjádření.

V Moravské Třebové dne:

.....
za Městský úřad Moravská Třebová
Mgr. Irena Škadrová (vedoucí OSVZ)
razítko, podpis

XV.

Účinnost dohody, změny

1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu smlouvy porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.
2. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

V Moravské Třebové dne:

Za pěstouny (podpisy):

Za poskytovatele (razítko, podpis):

.....
Pěstounka paní

.....
vedoucí služby