



Příloha č.1 k Dohodě o výkonu pěstounské péče
uzavřené dne

mezi:

Poskytovatelem:

Charita Moravská Třebová

IČO: 65189418

Adresa: Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová
zastoupená ředitelkou organizace Ludmilou Dostálovou
(dále jen „poskytovatel“)

Centrum pěstounské péče Cesta

Adresa: Bránská 210/18, 571 01 Moravská Třebová
zastoupené Bc. Martinou Jínkovou

a

paní:

adresa:

(dále jen „pěstoun“).

Výše uvedené strany uzavírají tuto Přílohu k Dohodě o výkonu pěstounské péče:

ad II.) Klíčový pracovník

1. Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že „klíčovou pracovnící“ pěstounů je
2. Poskytovatel může určit po projednání s pěstouny jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo vzhledem k jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom pěstouny vhodným způsobem vyrozumět.
3. Pěstouni mají právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka, a to i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci „klíčového pracovníka“ podle standardu personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany, neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává ředitelce nebo sociální pracovníci Oblastní charity v Moravské Třebové, která pěstouny nejpozději do 15 dní vyrozumí o vyřízení jejich žádosti.
4. Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyli spokojeni se spoluprací se svou klíčovou pracovnící. Podávání stížností se řídí vnitřním předpisem poskytovatele.
5. Žádost o změnu klíčového pracovníka či podání stížnosti nesmí pěstounům způsobit újmu.

ad III.) Základní časová dostupnost služeb



1. Telefonní číslo pracovníka, na kterého se mohou pěstouni obracet je
2. Kontakt s klíčovým pracovníkem je možný ve všední den od 8 do 17 hodin po telefonické domluvě.
3. Kancelář Centra pěstounské péče Cesta se nachází na adrese Bránská 18, Moravská Třebová.

ad V.) Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

Tato pomoc je poskytována v případech vymezených Dohodou o výkonu pěstounské péče v rozsahu nezbytně nutném. V případě narození dítěte se touto dobou rozumí doba, po kterou pěstounka po porodu není schopna pečovat o dítě svěřené do pěstounské péče, tato doba však nesmí překročit dva měsíce. Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě se vztahuje i na případy jednání na správních úřadech, účasti u soudu a podobně, také na zdravotní vyšetření pěstouna či lékařský zákrok. Tato výpomoc se nevztahuje na běžné vyřizování záležitostí na úřadě (žádost o důchod, běžné lékařské vyšetření a podobně). Pokud má pěstoun zájem o poskytnutí výše zmiňované pomoci, má povinnost zažádat o tuto pomoc poskytovatele nejméně jeden týden předtím, než taková situace nastane, jinak tento nárok pěstouna zaniká (s výjimkou neočekávané události jakou je náhlá zdravotní indispozice či úmrtí blízké osoby). V případě úmrtí blízké osoby se pomoc poskytuje v rozsahu nejvýše dvakrát osm hodin z důvodu zařízení pohřbu a účasti na něm.

Touto pomocí se rozumí:

1. pomoc se zmapováním dostupných zdrojů osob, které mohou o dítě dočasně pečovat v širší rodině a komunitě,
2. vytipování a oslovení vhodné osoby, která může dočasně o dítě pečovat,
3. koordinace poskytnutí péče o dítě,
4. stanovení nejvyššího časového rozsahu krizové pomoci, zajišťované ze strany doprovázející služby jako smluvního partnera

Dle možností poskytovatele se pomocí rozumí také:

1. zajištění bezplatné osobní asistence formou terénní služby v domácnosti v rozsahu 8 hodin denně; služba se poskytuje nejdříve od 6.30 hod. ráno do 21 hod. večer po dohodě pěstounů s klíčovým pracovníkem. Veškeré stížnosti a podněty pěstounů týkající se terénního asistenta je povinen řešit bezodkladně klíčový pracovník
2. Služba může být zajištěna též formou hlídání dětí v dětské skupině, kterou zřizuje poskytovatel.
Odvedení a přivedení dítěte zajišťuje poskytovatel na svůj náklad včetně jízdného. Pěstouni jsou povinni hradit pouze stravné dle vyúčtování provedeného poskytovatelem bezodkladně po ukončení výpomoci; při zajištění celodenního stravování (přesnídávka, oběd, svačina) může činit úhrada nejvýše 100,- Kč denně, jinak činí úhrada za přesnídávku a svačinu nejvýše 30,- Kč a za oběd nejvýše 40,- Kč.



3. Výpomoc podle odst. 1 bod 1 může být výjimečně zajištěna z velmi vážných důvodů na straně
pěstounů (např. úraz vyžadující hospitalizaci delší 1 týdne apod.) formou dočasného umístění
dětí do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

datum

.....
pěstounka paní

.....
vedoucí služby

.....
klíčový pracovník