



č. – VP 4b/CPP

# INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY A ČINNOSTI POVĚŘENÉ OSOBY

Účinnost od 1. 1. 2018

Vypracoval: Mgr. Kamil Litvik, Bc. Martina Jínková, Bc. Eliška Nislerová

Dne: 15. 11. 2017

Zodpovídá: Bc. Martina Jínková

Schválil: Ludmila Dostálová, MBA

Dne: 10. 12. 2017

Počet stran: 5



## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	2
2. Pravidla a postupy odmítnutí poskytnutí služby.....	2
2.1. Odmítnutí zájemce o službu .....	2
2.2. Odmítnutí poskytování služby .....	3

## Úvodní ustanovení

### Seznam použitých zkratk

CHMT – Charita Moravská Třebová

CPPC – Centrum pěstounské péče Cesta

### Účel dokumentu

Tento dokument definuje pravidla a postupy pro odmítnutí poskytnutí služby.

### Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky Centra pěstounské péče Cesta. Tito jsou povinni jednat v souladu s tímto dokumentem.

### Odpovědnost

Vedoucí služby zodpovídá za aktualizaci tohoto dokumentu a je povinen (povinna) seznámit s dokumentem ostatní pracovníky.

Pracovníci jsou s tímto dokumentem seznámeni a postupují podle něj.

## Pravidla a postupy odmítnutí poskytnutí služby

### ODMÍTNUTÍ ZÁJEMCE O SLUŽBU

Dohodu o výkonu pěstounské péče lze uzavřít pouze s osobou, která má svěřeno dítě mladší 18 let do pěstounské péče a s osobou v evidenci. Službu poskytujeme všem, kteří splňují výše uvedenou podmínku, a bydlí v oblasti působnosti naší služby – region Moravskotřebovsko a



Jevíčko, Boskovice, Mohelnice, Litovel a Zábřeh. Službu poskytujeme bez ohledu na rasu, barvu pleti, přesvědčení či jiné odlišnosti.

Pokud má služba naplněnou kapacitu, zapíše pracovník CPPC zájemce o službu do seznamu zájemců. Následně pak projedná vedoucí služby s ředitelkou organizace navýšení kapacity služby a navýšení úvazků pracovníků služby, aby mohl být zájemce přijat. Pokud nebude navýšení možné, nabídne pracovník CPPC zájemci o službu kontakt na jinou doprovázející organizaci.

### **ODMÍTNUTÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Ukončit spolupráci s pěstounem lze pouze v případě, když opakovaně:

- odmítá spolupráci,
- neumožňuje plnit dohled nad průběhem pěstounské péče,
- neumožňuje kontakt s pracovníkem, kontakt pracovníka a dítěte,
- nespolupracuje na tvorbě a realizaci individuálního plánu
- neúčastní se povinného vzdělávání

Na všechny tyto možnosti je zájemce o službu upozorněn nejpozději v okamžiku sepsání dohody o výkonu pěstounské péče.

Pokud dojde k porušení pravidel spolupráce, které by vedlo při opakování k ukončení poskytování služby, je o tom pěstoun písemně informován klíčovým pracovníkem.



## Revize dokumentu

### INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY A ČINNOSTI POVĚŘENÉ OSOBY

Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti

