



č. – VP 10c/PPP

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Účinnost od 1. 10. 2018

Vypracoval: Mgr. Kamil Litvik, Bc. Martina Jínková, Bc. Eliška Nislerová

Dne: 30. 8. 2018

Zodpovídá: Bc. Martina Jínková

Schválil: Ludmila Dostálová, MBA

Dne: 10. 9. 2018

Počet stran: 5



Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Plán průběhu pěstounské péče.....	2
2.1. Vyhodnocení situace dítěte	2
2.2. Individuální plán	3

Úvodní ustanovení

Seznam použitých zkratk

CHMT – Charita Moravská Třebová

CPPC – Centrum pěstounské péče Cesta

Účel dokumentu

Tento dokument definuje plánování průběhu pěstounské péče.

Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky Centra pěstounské péče Cesta. Tito jsou povinni jednat v souladu s tímto dokumentem.

Odpovědnost

Vedoucí služby zodpovídá za aktualizaci tohoto dokumentu a je povinen (povinna) seznámit s dokumentem ostatní pracovníky.

Pracovníci jsou s tímto dokumentem seznámeni a postupují podle něj.

Plán průběhu pěstounské péče

Plán průběhu pěstounské péče vypracovává s pěstounskou rodinou klíčový pracovník. Plán průběhu pěstounské péče obsahuje individuální plán rodiny a vyhodnocení situace dítěte.

VYHODNOCENÍ SITUACE DÍTĚTE

Jedná se o dokument, kde je stručně popsána situace dítěte. Co předcházelo tomu, než se dostal k pěstounům, jak vše probíhalo. Jak se dítě chovalo po příchodu k pěstounům, změny v chování. Co dítě baví, jaký má vztah s členy pěstounské rodiny apod. Tento dokument zpracovává klíčový pracovník na základě informací od pěstounů a od dětí. Na tyto informace se ptá klíčový pracovník při první návštěvě, po podpisu Dohody o výkonu pěstounské péče.



Informace jsou zaznamenány v terénním deníku rodiny a do tohoto dokumentu, který se vytištěný ukládá do složky rodiny.

INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

Jedná se o jednoduchou tabulku, kde je uveden cíl, na kterém bude pěstounská rodina pracovat. Rodina může mít více cílů, na kterých chce pracovat, na každý cíl je vypracován Individuální plán. Individuální plán je v souladu s IPOD, který s pěstouny vytváří OSPOD, pokud jej má klíčový pracovník k dispozici. Pokud klíčový pracovník nemá k dispozici IPOD dítěte, požádá místně příslušný OSPOD, ideálně konkrétní pracovníci, která má dítě na starosti, o jeho dodání. Toto učiní písemnou formou, emailem. Pokud není IPOD k dispozici, je tato informace uvedena v dokumentaci pěstounské rodiny.

Klíčový pracovník tvoří Individuální plán nejen s pěstouny, ale i s dětmi.

V dokumentu se mimo cíle rozepisují dílčí kroky k naplnění cíle – co udělá pěstoun, co udělá dítě a co udělá klíčový pracovník. Dále se společně domluví i termín naplnění cíle a individuální plán podepíší všechny strany.

Individuální plán se průběžně vyhodnocuje při každé návštěvě a klíčový pracovník o tom učiní zápis do terénního deníku. Celkové zhodnocení cíle se provádí v termínu, do kterého chtěl pěstoun cíl splnit. Maximálně do 6 měsíců. Hodnocení se zapíše do návazné tabulky v individuálním plánu. Popíše se, co se podařilo splnit, co pouze částečně a co vůbec. Podle toho se pak vytvoří nový individuální plán. Může se dál pokračovat v cíli, který se nepodařilo naplnit nebo se může určit cíl jiný.

Vzor vyplňování plánu průběhu pěstounské péče je přiložen k tomuto standardu.



Revize dokumentu

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti

