



č. – VP 11c/CPP

PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

Účinnost od 1. 10. 2018

Vypracoval: Mgr. Kamil Litvik, Bc. Martina Jínková, Bc. Eliška Nislerová
Dne: 30. 8. 2018
Zodpovídá: Bc. Martina Jínková
Schválil: Ludmila Dostálová, MBA
Dne: 10. 9. 2018
Počet stran: 5



Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Získávání a předávání informací	2
2.1. Získávání informací	2
2.2. Předávání informací.....	3

Úvodní ustanovení

Seznam použitých zkratk

CHMT – Charita Moravská Třebová

CPPC – Centrum pěstounské péče Cesta

Účel dokumentu

Tento dokument definuje získávání a předávání informací o výkonu sociálně-právní ochrany dětí a rodin v péči Centra pěstounské péče Cesta.

Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky Centra pěstounské péče Cesta. Tito jsou povinni jednat v souladu s tímto dokumentem.

Odpovědnost

Vedoucí služby zodpovídá za aktualizaci tohoto dokumentu a je povinen (povinna) seznámit s dokumentem ostatní pracovníky.

Pracovníci jsou s tímto dokumentem seznámeni a postupují podle něj.

Získávání a předávání informací

ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ

Pracovníci CPPC získávají informace přímo v rodině, ve které pracují a to pozorováním, rozhovorem s pěstouny nebo rozhovorem s dětmi. Tyto informace zaznamenává do terénního deníku, který je v elektronické složce rodiny.



Informace může získávat také od rodičů dětí v pěstounské péči. Tyto informace zaznamenávají pracovníci do elektronické složky Jednání s původní rodinou. Je zde zaznamenán datum, délka rozhovoru a čeho se rozhovor týkal.

Informace mohou pracovníci získávat také od ostatních pracovníků služby a to především v rámci zastupitelnosti pracovníků.

Další možnosti získávání informací jsou zprávy od jiných institucí, hlavně se jedná o OSPOD.

PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

Každý pracovník Centra pěstounské péče Cesta má přístup k tištěné dokumentaci o rodinách, které má celá služba v péči, tato dokumentace se nachází v kanceláři v uzamykatelné skříni.

Každý zaměstnanec disponuje služebním notebookem, který při připojení k internetu na pracovišti, umožňuje otevření složky Centra pěstounské péče Cesta, ve které je veškerá dokumentace. K tištění dokumentace dochází jednou ročně. Elektronicky jsou veškeré informace uloženy ve sdílených dokumentech, kde jsou současně zálohovány.

Hlavní část informací zaznamenává klíčový pracovník dané rodiny, pokud z nějakého důvodu informace týkající se pěstounské rodiny získá jiný pracovník, zaznamená to do dokumentace dotýčný pracovník. Jde např. o situace, kdy je jeden pracovník zastupován jiným pracovníkem.

Předávání informací mezi pracovníky Centra pěstounské péče Cesta probíhá na pravidelných týmových poradách, které vede vedoucí služby alespoň jednou měsíčně.

V případě krátkodobé nepřítomnosti klíčového pracovníka, předá stručné informace pracovník kolegovi, který jej bude zastupovat. Pokud se jedná o dlouhodobou nepřítomnost či ukončení pracovního poměru, je předávání případu dlouhodobé.

Z výše popsaných důvodů není možné, aby došlo k náhlé indispozici klíčového pracovníka a on nebyl schopen předat veškeré informace svému kolegovi a zastupující či nový klíčový pracovník neměl dostatečné informace pro to, aby mohl vykonávat sociálně-právní ochranu dítěte.

Vedoucí služby garantuje zastupitelnost pracovníků služby, současně určuje také osobu pověřenou zastupováním své osoby.



Revize dokumentu

PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti
Datum revize	Výsledek revize	Podpis odpovědného pracovníka
Druh změny:		Ukončení platnosti

