

## Dohoda o výkonu pěstounské péče

Smluvní strany:

**Poskytovatel:**

**Charita Moravská Třebová**

IČO: 65189418

Adresa: Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová  
zastoupená ředitelkou organizace Ludmilou Dostálovou  
(dále jen „poskytovatel“)

**Centrum pěstounské péče Cesta**

Adresa: Bránská 18, 571 01 Moravská Třebová  
zastoupené Bc. Martinou Jínkovou

a

**Pan(i):**

Datum narození:

Adresa (bydliště):

Telefonický kontakt:

(dále jen „osoba pečující“ nebo „pěstoun“)

uzavřeli tuto

### DOHODU

**o výkonu pěstounské péče podle § 47a - 47c Zákona 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění  
pozdějších předpisů**

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I.

#### Důvody a účinnost dohody

- 1) Pěstounovi na základě rozhodnutí Okresního soudu v ..... ze dne ....., č.j.  
....., bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě:

Jméno, příjmení: ..... , nar. ....

Trvale bytem: .....

Rozsudek nabyl právní moci:

- 2) Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla vypracována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Individuální plán je pravidelně aktualizován a je pro pěstouna závazný.

## II.

### **Klíčový pracovník:**

- 1) Poskytovatel se s pěstounem dohodl, že „klíčovým pracovníkem“ pěstouna je zaměstnanec poskytovatele blíže určený v Příloze této dohody. Se změnou klíčového pracovníka je vždy sepsána nová Příloha. S klíčovým pracovníkem řeší pěstoun všechny záležitosti vyplývající z této dohody.
- 2) V případě dlouhodobé nepřítomnosti klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by trvala déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit jiného klíčového pracovníka a pěstouna o tom co nejdříve vhodným způsobem vyrozumět.
- 3) Pěstoun má právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka, a to i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen mu vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci „klíčového pracovníka“ podle standardu personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany, neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává vedoucí Centra pěstounské péče Cesta nebo ředitelce Charity Moravská Třebová, která pěstouna nejpozději do 30 dnů vyrozumí o vyřízení jejich žádosti.
- 4) Pěstoun byl při podpisu smlouvy poučen, že může kdykoli podat stížnost, pokud by s prací klíčového pracovníka nebyl spokojen. Stížnost může podat ústně nebo písemně vedoucí služby nebo ředitelce Charity Moravská Třebová. Stížnost může být také podána anonymně a to vhozením stížnosti do schránky umístěné u vchodu do budovy Centra pěstounské péče Cesta.
- 5) Všechny stížnosti budou vyřízeny v nejkratší možné době, nejdéle však do 30 dnů od podání stížnosti.
- 6) Žádost o změnu klíčového pracovníka či podání stížnosti nesmí pěstounovi způsobit újmu.

## III.

### **Základní časová dostupnost služeb**

- 1) Pěstoun se může na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin na telefonní číslo uvedené v Příloze této dohody. Se změnou klíčového pracovníka je vždy sepsána nová Příloha. V případě čerpání dovolené klíčovým pracovníkem mu pracovník včas sdělí tuto skutečnost a předá kontakt na osobu, která jej zastupuje.
- 2) Pěstoun se může obracet na klíčového pracovníka s problémy či dotazy týkajícími se výkonu pěstounské péče i anonymně (vložením dotazu do schránky umístěné u vchodu do Centra pěstounské péče Cesta).
- 3) Požádá-li pěstoun o osobní jednání s klíčovým pracovníkem, je ten povinen mu nabídnout alespoň dva termíny během 14 dnů následujících po oznámení požadavku pěstouna, ledaže by to vylučovaly zvlášť závažné překážky (např. dlouhodobá nepřítomnost), v takovém případě jim nabídne termín co nejdříve po odpadnutí překážky.

## **PRÁVA A NÁROKY PĚSTOUNA**

## IV.

### **Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem**

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou minimálně jednou za dva měsíce. Pěstoun má možnost s pracovníkem kdykoliv konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.

## V.

### Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

- 1) Poskytovatel se zavazuje pěstounovi poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o dítě (dále jen výpomoc),
  - po dobu, kdy bude pěstounovi uznána dočasná pracovní neschopnost,
  - v případě ošetřování osoby blízké,
  - při úmrtí osoby blízké,
  - při narození vlastního dítěte,
  - při vyřizování nezbytných záležitostí.
- 2) Smlouva předpokládá také pomoc poskytovatele při zajištění osobní péče o svěřené dítě v případě, že pěstoun není schopen osobní péči v potřebné míře zajistit. Je třeba vzhledem k věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, schopnostem, zdravotnímu stavu a dalším okolnostem posoudit, zda je třeba zajišťovat osobní péči.
- 3) V případě, že se jedná o manžele nebo partnery, nastupuje nejdříve povinnost druhého z manželů nebo partnera podílet se na péči o svěřené dítě (§ 885 občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění).
- 4) Pomoc poskytovatele při zajištění péče o děti pěstouna je třeba uskutečňovat citlivě a v zájmu dítěte a zvážit zejména u nejmenších dětí formu zajištění této pomoci a výběr osoby, která bude o dítě pečovat.

Bližší vydefinování pomoci při zajištění péče o svěřené dítě v jednotlivých bodech viz. Příloha.

## VI.

### Respitní péče

- 1) Pěstoun má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též „respitní péče“, „respit“), jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let věku. Respit se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které má pěstoun v péči.
- 2) Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounovi nárok na poměrnou část respitu v rozsahu 1 dne za každý celý měsíc, po který o dítě pečuje. Za každých celých 6 měsíců, po které je o dítě pečováno, vzniká pěstounovi nárok na další 1 den respitu.
- 3) Žádost o čerpání respitní péče v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o čerpání respitu v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání.
- 4) Nepožádá-li pěstoun o čerpání respitní péče v kalendářním roce ani do konce měsíce června, navrhne jim poskytovatel alespoň dvě možné alternativy čerpání. Nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí, ani se neposkytuje finanční kompenzace.
- 5) Náklady na přímou péči o děti po dobu respitu nese poskytovatel, maximálně však do výše 2000,- Kč za dítě/rok. Platbu provede poskytovatel na základě účetního dokladu (faktura, účtenka). Čerpání tohoto limitu souvisí s poskytnutím pomoci ve smyslu § 47a odst. 2, písm. b, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

## **VII. Zprostředkování odborné pomoci**

- 1) Poskytovatel služby je povinen poradit při výběru a zprostředkovat odbornou pomoc u těchto odborníků:
  - Psycholog/terapeut
  - právní poradce
  - speciální pedagog.
- 2) Pěstoun má nárok na osobní konzultaci u těchto odborníků v rozsahu nejvýše 2 hodiny během 2 kalendářních měsíců bezplatně do maximální finanční částky na konzultační hodinu stanovené poskytovatelem služby.
- 3) Jednotlivá čerpání se z hlediska časového rozsahu sčítají. Dosáhne-li během 2 kalendářních měsíců čerpaný rozsah dobu 2 hodin a je-li požadována úhrada, platí službu nad uvedený rozsah pěstoun. Stejně tak pěstoun hradí překročení maximální finanční částky na konzultační hodinu stanovené poskytovatelem služby.
- 4) Ve stejném rozsahu, jak je uveden v odst. 2, má pěstoun právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti.

## **POVINNOSTI PĚSTOUNA**

### **VIII. Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán**

- 1) Osoba pečující je povinna podle § 47a písm. f) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Jde-li o společnou pěstounskou/poručenskou péči, vztahuje se tato povinnost na obě pečující osoby. Vzdělávání v tomto rozsahu je pro osoby pečující bezplatné. Nad rámec stanovený zákonem si hradí další vzdělávání samy osoby pečující.
- 2) Doplnující průběžné vzdělávání navazuje na základní vzdělávání podle odstavce 1 a jeho rozsah je předmětem vzdělávacího plánu. Rozsah vzdělávání nesmí být na újmu svěřeným dětem.
- 3) Poskytovatel s pěstounem vypracuje nejpozději do konce aktuálního pololetí roku, kdy byla sepsána dohoda o výkonu pěstounské péče, individuální vzdělávací plán zaměřený na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě. V následujících letech bude tento plán vypracován vždy do 30. 4. každého roku.
- 4) Poskytovatel předloží pěstounovi vlastní nabídku vzdělávacích aktivit pro aktuální rok. Pěstoun si dle svého uvážení může zvolit jednotlivá témata, která by v aktuálním roce absolvoval. Pokud si z dané nabídky nevybere, má možnost využít nabídky jiných organizací. Veškeré vzdělávací aktivity jsou hrazeny do maximální částky stanovené poskytovatelem.
- 5) V případě, že nedojde k dohodě obou stran v oblasti nabídky vzdělávacích aktivit (dle odstavce číslo 4), určí vhodné vzdělávání pěstounovi poskytovatel. Poskytovatel může určit vzdělávání pouze v rozsahu základního průběžného vzdělávání podle odstavce číslo 1.

## NĚKTERÉ POVINNOSTI PŘI PÉČI O SVĚŘENÉ DĚTI

### IX.

#### Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči

- 1) Osoba pečující je podle § 47a odst. 2 písm. h) povinna udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit osobní kontakt rodičů s dítětem, pokud je takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a pokud soud neurčil jiné opatření (omezení či zákaz styku). Jestliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je přesto pěstoun povinen podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k původní rodině.
- 2) Kontakt rodičů s dětmi bude za předpokladu splnění podmínek podle odstavce 1 probíhat písemně, telefonicky i osobně.
- 3) Pěstoun může poskytovatele požádat o pomoc při realizaci kontaktu dětí s rodiči.
- 4) Osobnímu kontaktu dětí s rodiči bude vždy přítomen odborný pracovník poskytovatele, požádá-li pěstoun o to. O setkání bude proveden písemný záznam.
- 5) Průběh kontaktu bude průběžně vyhodnocovat odborný pracovník poskytovatele.
- 6) Pěstoun se může obracet na odborného pracovníka v případě jakýchkoli problémů spojených s kontakty dětí s rodiči.

### X.

#### Sledování naplňování dohody

- 1) Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou. Nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří s dětmi svěřenými do pěstounské péče.
- 2) Pěstoun je povinen sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

## SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### XI.

- 1) Pěstoun může využívat další služby nabízené poskytovatelem.
- 2) Pěstoun má povinnost plnit opatření vyplývající z plánu průběhu pěstounské péče, která se na něho vztahují a podílet se na jeho aktualizaci, k níž dochází každoročně.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### XII.

#### Výpověď dohody

Pěstoun má právo vypovědět Dohodu o výkonu pěstounské péče kdykoliv a bez udání důvodu. Je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat Městský úřad v ..... (OSPOD).

Poskytovatel může vypovědět dohodu z těchto důvodů:

- 1) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody,
- 2) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy,
- 3) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.

Poskytovatel je povinen pěstouna písemně upozornit, pokud se dopustí jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

Do 30 dnů od vypovězení dohody musí být uzavřena dohoda nová (s jiným subjektem) nebo místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí musí upravit práva a povinnosti správním rozhodnutím. Výpovědní lhůta stávající dohody končí uzavřením dohody nové anebo dnem nabytí právní moci správního rozhodnutí nahrazujícího dohodu o výkonu pěstounské péče.

### XIII.

#### Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickými standardy sociálních pracovníků a se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
- 3) Pěstoun byl seznámen s dokumentem „Seznámení pěstouna se zpracováním osobních údajů“.
- 4) Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu osob pečujících. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace osob pečujících. S těmito situacemi jsou osoby pečující před podpisem dohody ústně obeznámeny.

#### XIV.

##### Souhlas OSPOD s uzavřením dohody

- 1) Městský úřad v Moravské Třebové zastoupený Mgr. Irenou Škadrovou vyjádřil souhlas s uzavřením předložené dohody o výkonu pěstounské péče mezi výše uvedenými účastníky.
- 2) Předložená dohoda o výkonu pěstounské péče splňuje všechny formální i obsahové náležitosti stanovené v § 47a) odstavci 2, § 47b) a § 47c) ZSPOD.
- 3) Toto vyjádření lze přezkoumat z podnětu účastníka, který lze podat Městskému úřadu v Moravské Třebové nebo Krajskému úřadu Pardubického kraje, v přezkumném řízení podle §94 a následující zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Přezkumné řízení lze zahájit nejdéle do 2 měsíců ode dne, kdy se správní orgán o důvodu jeho zahájení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od vydání vyjádření.

V Moravské Třebové dne .....

.....  
za Městský úřad Moravská Třebová  
Mgr. Irena Škadrová (vedoucí OSPOD)  
razítko, podpis

#### XV.

##### Účinnost dohody, změny

- 1) Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu smlouvy porozuměly, a že tato byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.
- 2) Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

V Moravské Třebové dne .....

.....  
pěstoun  
(podpis)

.....  
vedoucí služby Bc. Martina Jínková  
(razítko, podpis)