**Dohoda o výkonu pěstounské péče**

Smluvní strany:

**Poskytovatel:**

**Charita Moravská Třebová**

IČO: 65189418

Adresa:Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová

zastoupená ředitelkou organizace Bc. Ludmilou Dostálovou, DiS., MBA

(dále jen „poskytovatel“)

**Centrum pěstounské péče Cesta**

Adresa: Lanškrounská 243/77, 571 01 Moravská Třebová

zastoupené Kateřinou Štaffovou, DiS.

a

**Pan(í):**

Datum narození:

Adresa (bydliště):

Telefonický kontakt:

(dále jen „osoba pečující“ nebo „pěstoun“)

uzavřeli tuto

**DOHODU O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE** (dále jen dohoda)

podle § 47a - 47c Zákona 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**Zákonný rámec Dohody**

1. Pěstounovi na základě rozhodnutí Okresního soudu v ……………………..…….. ze dne ………………………………., č.j. ……………………………., bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě:

 Jméno, příjmení: …………………………….. ,

nar. …………….……………………………………..,

 trvale bytem: ……………………………………..

 Rozsudek nabyl právní moci: ………………………

1. Tato Dohoda upravuje podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstouna a práv a povinností poskytovatele a jejich vzájemné spolupráce.
2. Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla vypracována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Individuální plán je pravidelně aktualizován a je pro pěstouna závazný.

**II.**

**Klíčový pracovník:**

1. Klíčovým pracovníkem pěstouna je zaměstnanec poskytovatele blíže určený v Příloze této dohody. Se změnou klíčového pracovníka je vždy sepsána nová Příloha. S klíčovým pracovníkem řeší pěstoun všechny záležitosti vyplývající z této dohody.
2. V případě dlouhodobé nepřítomnosti klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by trvala déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit jiného klíčového pracovníka a pěstouna o tom co nejdříve vhodným způsobem vyrozumět.
3. Pěstoun má právo požádat o změnu svého klíčového pracovníka i bez uvedení důvodu. Poskytovatel posoudí možnost vyhovění žádosti pěstouna, pokud má některý ze zaměstnanců, kteří vykonávají práci klíčového pracovníka dle standardů personálního a organizačního zajištění sociálně-právní ochrany, volnou kapacitu. Žádost se podává vedoucímu Centra pěstounské péče Cesta nebo ředitelce Charity Moravská Třebová, která nejpozději do 30 dnů informuje pěstouna o výsledku vyřízení žádosti.
4. Pěstoun má právo kdykoli podat stížnost, pokud by s prací klíčového pracovníka nebyl spokojen. Stížnost může být podána ústně nebo písemně vedoucí služby nebo ředitelce Charity Moravská Třebová. Stížnost může být podána také anonymně, a to vhozením do schránky stížností umístěné u vchodu do budovy Centra pěstounské péče Cesta.
5. Všechny stížnosti budou vyřízeny v nejkratší možné době, nejdéle však do 30 dnů od podání stížnosti.

**III.**

**Základní časová dostupnost služeb**

1. Pěstoun může svého klíčového pracovníka kontaktovat telefonicky nebo e-mailem během pracovních dnů v uvedených hodinách.

Pondělí: 9:00 – 17:00

Úterý: 8:00 – 15:30

Středa: 8:00 – 17:00

Čtvrtek: 8:00 – 17:00

Pátek: 8:00 – 15:30

1. Při pracovní neschopnosti delší jak 14 dní nebo čerpání dovolené klíčový pracovník včas pěstounovi sdělí, kdo jej zastupuje.
2. Osobní návštěvy klíčového pracovníka, pěstouna a dítěte je realizovaná v minimálním rozsahu jednou za dva měsíce a probíhá většinou v domácnosti pěstouna (případně dle osobní domluvy je možné i jiné místo) a v termínu, který vyhovuje všem stranám.
3. Požádá-li pěstoun o osobní jednání s klíčovým pracovníkem, je pracovník povinen nabídnout pěstounovi alespoň dva termíny během 14 dnů od podání žádosti, pokud tomu nebrání zvlášť závažné překážky (např. dlouhodobá nepřítomnost). V takovém případě nabídne termín co nejdříve po odstranění překážky.

**IV.**

**PRÁVA A NÁROKY PĚSTOUNA**

1. **Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem**

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou minimálně jednou za dva měsíce. Pěstoun má možnost s pracovníkem kdykoliv konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.

1. **Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě**

Poskytovatel se zavazuje pěstounovi poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o dítě (dále jen výpomoc),

* po dobu, kdy bude pěstounovi uznána dočasná pracovní neschopnost,
* v případě ošetřování osoby blízké,
* při úmrtí osoby blízké,
* při narození vlastního dítěte,
* při vyřizování nezbytných záležitostí.

Výpomoc bude realizována vytipováním a oslovením vhodné osoby, která by mohla dočasně převzít péči o svěřené děti.

V případě, že se jedná o manžele nebo partnery, nastupuje nejdříve povinnost druhého z manželů nebo partnera podílet se na péči o svěřené dítě (§ 885 občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění).

Žádost o výpomoc uplatní pěstoun u klíčového pracovníka. Pěstoun je povinný požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, kdy se o potřebě dozví, nejpozději však 14 dní před událostí, jinak poskytovatel neručí za zajištění této pomoci.

Pěstoun přispívá vypomáhající osobě na úhradu nákladů na stravu a ubytování svěřeného dítěte z příspěvku na úhradu potřeb dítěte. Výše příspěvku může činit za jedno dítě maximálně 1/30 částky příspěvku na úhradu potřeb dítěte za den.

1. **Odpočinek pěstouna neboli respit**

Pěstoun má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též “respitní péče“, „respit“ – odpočinek pěstouna), jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let věku.

Na respit vzniká nárok, jestliže pěstoun po celý kalendářní rok osobně a řádně pečoval o svěřené dítě. Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounovi nárok na poměrnou část respitu v rozsahu 1 dne za každý měsíc, po který o dítě pečoval. Za každých 6 měsíců, po které je o dítě pečováno, vzniká pěstounovi nárok na další 1 den respitu.

Na tento „odpočinek“ CPPC přispívá částkou dle ceny obvyklé v místě. Náklady na přímou péči o děti po dobu respitu nese poskytovatel, maximálně však do výše 4000,- Kč za dítě/rok.

Čerpání tohoto limitu souvisí s poskytnutím pomoci ve smyslu § 47a odst. 2, písm. b, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

Nevyčerpání 14 dnů v rámci odpočinku pěstouna se do dalšího roku nepřevádí ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.

1. **Zprostředkování odborné pomoci**

Pěstoun má právo na zprostředkování a úhradu psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň 1x za 6 měsíců má svěřené dítě, pěstouni nebo v odůvodněných případech plynoucích z pěstounské péče, také jiní rodinní příslušníci, žijící ve stejné domácnosti.

Maximálně výše příspěvku na pěstounskou rodinu za jeden kalendářní rok je 3.000 Kč. V případě vyčerpání příspěvku je pěstoun povinen si odbornou pomoc hradit z vlastních zdrojů. Pokud má služba CPPC k dispozici jiné finanční zdroje (granty, projekty) je možná podpora dlouhodobých terapií.

Poskytovatel služby je povinen poradit při výběru či zprostředkovat odbornou pomoc u těchto odborníků:

* Psycholog/terapeut,
* právní poradce,
* speciální pedagog.

V případě zájmu o odbornou pomoc si pěstoun podá žádost o příspěvek u svého klíčového pracovníka. Povinností pěstouna je do 30 dnů po využití odborné pomoci odevzdá svému KP doklad o zaplacení.

1. **Právo na výchovnou a poradenskou péči**
2. **Pomoc při zajišťování kontaktu dítěte s biologickou rodinou**

Pěstoun má právo požádat klíčového pracovníka o asistovaný kontakt. Asistovaný kontakt je pomoc pracovníka CPPC pěstounské rodině se setkáním s biologickou rodinou nebo jinými biologickými příbuznými a jinými osobami blízkými dítěte a je pěstounům poskytován bezplatně.

Klíčový pracovník je v kontaktu se všemi zúčastněným stranami.

Asistovaný kontakt se realizuje na neutrální půdě, např. v CHMT nebo na dětském hřišti. Pokud některá ze stran požaduje asistovaný konat v prostorách, které jsou hrazeny, je povinností této osoby prostory hradit. Stejně je tomu také při návštěvě jiných zařízení (např. restaurace, cukrárna), kde si každá osoba hradí svou útratu sama.

V případě, kdy asistovaný kontakt není v zájmu dítěte. Klíčový pracovník kontakt přeruší a informuje o situaci pracovníky OSPOD.

**V.**

**POVINNOSTI PĚSTOUNA**

1. **Zvyšování znalostí a dovedností pěstouna; vzdělávací plán**

Pěstoun je povinna podle § 47a písm. f) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Jde-li o společnou pěstounskou/poručenskou péči, vztahuje se tato povinnost na obě pečující osoby. Vzdělávání v tomto rozsahu je pro osoby pečující bezplatné. Nad rámec stanovený zákonem si hradí další vzdělávání samy osoby pečující.

Klíčový pracovník s pěstounem vypracuje nejpozději do konce pololetí daného roku, kdy byla sepsána dohoda o výkonu pěstounské péče, individuální vzdělávací plán zaměřený na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě.

V následujících letech bude tento plán vypracován vždy do 30. 4. každého roku.

Poskytovatel předloží pěstounovi vlastní nabídku vzdělávacích aktivit pro aktuální rok. Pěstoun si dle svého uvážení může zvolit jednotlivá témata, která by v aktuálním roce absolvoval. Pokud si z dané nabídky nevybere, má možnost využít nabídky jiných organizací. Veškeré vzdělávací aktivity jsou hrazeny do maximální částky stanovené poskytovatelem.

V případě, že nedojde k dohodě obou stran v oblasti nabídky vzdělávacích aktivit, určí vhodné vzdělávání pěstounovi poskytovatel.

1. **Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou**

Pěstoun je podle § 47a odst. 2 písm. h) povinna udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s biologickou rodinou (zejména s rodiči) a umožnit osobní kontakt rodičů s dítětem, pokud je takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte či pokud soud neurčil jiné opatření (omezení či zákaz styku).

Jestliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je přesto pěstoun povinen podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k původní rodině.

Klíčový pracovník pomůže pěstounovi s dohodnutím kontaktu s rodinou a případně bude kontaktu osobně přítomen, pokud o to pěstoun nebo dítě požádá. Průběh kontaktu je průběžně vyhodnocován.

1. **Sledování naplňování dohody**

Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou. Nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří s dětmi svěřenými do pěstounské péče.

Pěstoun je povinen sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

**VI.**

**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Pěstoun má právo využívat další služby nabízené poskytovatelem. Pěstoun má povinnost plnit opatření vyplývající z plánu průběhu pěstounské péče, která se na něho vztahují a podílet se na jeho aktualizaci, k níž dochází každoročně.

**VII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Výpověď dohody**

Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi. Pěstoun je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat Městský úřad v ……………………………………………… (OSPOD).

Poskytovatel může vypovědět Dohodu z těchto důvodů:

1. pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody,
2. pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy,
3. pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.

Poskytovatel je povinen pěstouna písemně upozornit, pokud se dopustí jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

Do 30 dnů od vypovězení dohody musí být uzavřena dohoda nová (s jiným subjektem) nebo místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí musí upravit práva a povinnosti správním rozhodnutím. Výpovědní lhůta stávající dohody končí uzavřením dohody nové anebo dnem nabytí právní moci správního rozhodnutí nahrazujícího dohodu o výkonu pěstounské péče.

**VIII.**

**Ostatní ujednání**

1. Poskytoval je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickými standardy sociálních pracovníků a se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
3. Pěstoun byl seznámen s dokumentem „Seznámení pěstouna se zpracováním osobních údajů“.
4. Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu osob pečujících. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace osob pečujících. S těmito situacemi jsou osoby pečující před podpisem dohody ústně obeznámeny.

**IX.**

**Souhlas OSPOD s uzavřením dohody**

1. Městský úřad v Moravské Třebové zastoupený ………………………………………. vyjádřil souhlas s uzavřením předložené dohody o výkonu pěstounské péče mezi výše uvedenými účastníky.
2. Předložená dohoda o výkonu pěstounské péče splňuje všechny formální i obsahové náležitosti stanovené v § 47a) odstavci 2, § 47b) a § 47c) ZSPOD.
3. Toto vyjádření lze přezkoumat z podnětu účastníka, který lze podat Městskému úřadu v Moravské Třebové nebo Krajskému úřadu Pardubického kraje, v přezkumném řízení podle §94 a následující zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Přezkumné řízení lze zahájit nejdéle do 2 měsíců ode dne, kdy se správní orgán o důvodu jeho zahájení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od vydání vyjádření.

V Moravské Třebové dne …………………………..

………….………………………………………….

 za Městský úřad Moravská Třebová

 ……………………………………………………

razítko, podpis

**X.**

**Účinnost dohody, změny**

1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu smlouvy porozuměly, a že tato byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.
2. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

V Moravské Třebové dne …………………………….

………………………………… ….……………………………………………………

 pěstoun vedoucí služby Kateřina Štaffová, DiS.

 (podpis) (razítko, podpis)