|  |  |
| --- | --- |
| Název charity:  | **Humanitární pomoc****Přímá sociální výpomoc** |
| **Charita****Moravská Třebová** |
| Pořadové číslo / rok: | **………/……………** |

|  |
| --- |
| **Žádost o výdej humanitární pomoci** |

|  |
| --- |
| 1. **Žadatel o příspěvek**
 |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Zprostředkovatel žádosti**
 |
| Jméno a příjmení: |  |
| Organizace: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Typ požadovaného daru**
 |
| **Jednorázové potravinové pomoci/ oblečení/ nábytek a vybavení domácnosti**\*zakroužkujte |

|  |
| --- |
| 1. **Přehled příjmů a výdajů za společnou domácnost**
 |
| **Přehled příjmů**  |
| Zaměstnání, brigády, podnikání |  | Odměna pěstouna |  |
| Podpora v nezaměstnanosti |  | Ošetřovné |  |
| Důchod |  | Nemocenské  |  |
| Příspěvek na živobytí |  | Porodné |  |
| Příspěvek na bydlení |  | Peněžitá pomoc v mateřství |  |
| Doplatek na bydlení |  | Rodičovský příspěvek |  |
| Příspěvek na péči |  | Přídavek na dítě |  |
| Příspěvek na mobilitu |  | Výživné |  |
| Mimořádná okamžitá pomoc |  | Další (pomoc rodiny, nadace, atd) |  |
| **CELKEM:** |  |
|  |
| **Přehled výdajů**  |
| Náklady na bydlení, nájem |  | Školní výdaje |  |
| Energie (el., plyn, voda, dřevo atd.) |  | Pojištění, spoření |  |
| Doprava, jízdné |  | Telefon, internet, TV |  |
| Potraviny, léky, Drogerie |  | Oblečení |  |
| Splátky (půjček, exekucí, insolvence) |  | Výživné |  |
| Zájmová činnost (kroužky, kultura) |  | Další (služby, tabák atd.) |  |
| **CELKEM:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Stručný popis NSS žadatele o humanitární dar**
 |
| Popis současné situace žadatele, proč a za jakým účelem žádá: |
|  |
| Uveďte podrobný seznam (druh věci, velikost, počet kusů, aj.): |
| 1. **Čestné prohlášení žadatele žádosti**
 |
| Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a jsou uvedeny pravdivě. Zároveň svým podpisem potvrzuji, že jsem nezatajil/a žádné důležité informace potřebné k úspěšnému vyřízení žádosti.............................. ........................................ ....................................................... Datum Místo Podpis |

|  |
| --- |
| 1. **Čestné prohlášení zprostředkovatele žádosti**
 |
| Čestně prohlašuji, že všechny ověřitelné údaje uvedené v žádosti byly zkontrolovány na základě žadatelem dodaných dokumentů. Zároveň svým podpisem potvrzuji, že jsem nezatajil/a žádné důležité informace potřebné k úspěšnému vyřízení žádosti.............................. ........................................ ....................................................... Datum Místo Podpis |

# Jak zpracováváme Vaše osobní údaje?

**Účelem tohoto dokumentu je seznámit žadatele o humanitární pomoc se zpracováváním osobních údajů** **ve smyslu** článku 13 nařízení EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen **„nařízení GDPR“**).

V souvislosti s nařízením GDPR, jsme povinni Vás upozornit na následující skutečnosti:

1. Pro kvalitní poskytování péče potřebujeme znát a zpracovávat některé Vaše osobní údaje. Pracovnice/Pracovníci se Vás budou dotazovat **pouze na nezbytně potřebné údaje.** Záleží pouze na Vás, zda nám sdělíte i další údaje, které by mohly napomoci k dalšímu zkvalitňování služeb v našem zařízení.
2. **Osobní údaj** **je jakákoliv informace týkající** **se** určeného nebo určitelného subjektu údajů (tj. **určitého člověka**). Ten se považuje za určitelný, jestliže jej lze přímo nebo nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu – jméno, příjmení, adresa, datum narození, ….
3. **Zpracovávání Vašich osobních údajů** za účelem shromažďování, následnou aktualizací a uložení osobních údajů zájemce o službu a následně klienta **z titulu plnění smlouvy o poskytování sociální služby** a zpracování osobních údajů kontaktních osob, opatrovníků klientů či jiných třetích osob nežli klientů z titulu zákonné povinnosti řádného poskytování sociální služby.
4. Vaše osobní údaje pro daný účel zpracováváme do doby rozhodnutí o humanitární pomoci a poté archivujeme dokumenty, jejichž uchování nám ukládají zvláštní právní předpisy.Při zpracovávání Vašich osobních údajů za tímto účelem nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování.
5. Při prvním kontaktu či sepisu žádosti o dar budete vyzváni, abyste svým podpisem potvrdili, že jste byli informování o zpracování a ukládání Vašich osobních údajů.
6. **Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme získali přímo od Vás, a to v rozsahu:**
* jméno a příjmení,
* datum narození,
* adresa,
* Vaše kontaktní údaje,
* údaje o sociální situaci,
* podpis,

které jste nám poskytli za stanoveným účelem.

1. Můžete si být naprosto jisti, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, jež odpovídá technické úrovni dostupných prostředků, které jsou finančně dostupné pro správce.

Veškeré Vámi poskytnuté údaje budou vedené v listinné podobě i v elektronické podobě.

1. Veškeré údaje jsou chráněny proti zneužití a zpřístupněny pouze sociálním pracovníkům a zpracovatelům žádostí (sociální pracovníci a další odborní pracovníci) a IT pracovníkovi, kteří jsou vázáni mlčenlivostí i pro dobu po ukončení pracovního poměru v Charitě Moravská Třebová.
2. Informace o Vašich osobních údajích nebudou bez Vašeho souhlasu předávány žádným jiným osobám ani organizacím.

**Práva klientů týkající se zpracování osobních údajů:**

Ve vztahu k Vašim osobním údajům, které zpracováváme, máte následující práva, která vůči nám jako správci můžete uplatnit:

* právo získat potvrzení o (ne)zpracovávání Vašich osobních údajů a na přístup k osobním údajům, které se Vás týkají a které zpracováváme;
* právo na opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné;
* právo na výmaz nebo omezení zpracovávání Vašich osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;
* právo na přenesení Vašich osobních údajů k jinému správci;
* informace o Vašich osobních údajích mohou být sdělovány jiným osobám nebo organizacím pouze s Vaším souhlasem;
* veškerá Vaše osobní data nebudou používána za jiným účelem, než jak je s Vámi dohodnuto;
* máte právo podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů správcem u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, PSČ 170 00, Praha 7, www.uoou.cz.
1. Více o zpracovávání osobních údajů pro tento účel naleznete na našich internetových stránkách: [www.mtrebova.charita.cz/gdpr/](http://www.mtrebova.charita.cz/gdpr/)
2. **S jakýmikoliv dotazy se obracejte na koordinátora pro GDPR**: Mgr. Pavel Šejnoha, kterého lze **kontaktovat poštou** na adrese Kostelní nám. 24/3, 571 01 Moravská Třebová, **nebo prostřednictvím e-mailu** na adrese pavel.sejnoha@mtrebova.charita.cz.

**Svým podpisem žadatel stvrzuje, že podaným informacím o zpracování a uchování osobních údajů porozuměl.**

V Moravské Třebové dne: …………………………………………

…………………………………………………….. ……………………………………………………..

 *Podpis pracovníka Podpis žadatele*